

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньо-професійної програми

Олександра СИДОРЕНКО
від "30" жовтня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Ганна ЖОСАН
Протокол засідання кафедри
менеджменту, маркетингу та інформаційних
технологій ХДАЕУ
від "28" серпня 2025 року № 1

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 12 Інформаційні системи і технології в психології

Назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Освітньо-професійна програма – «Практична психологія»

Спеціальність – 053 Психологія

Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки

Кропивницький-Херсон – 2025

Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	ОК 12. Інформаційні системи і технології в психології
Факультет	Економічний
Назва кафедри	Менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій
Викладач	Лобода Олена Миколаївна; кандидат технічних наук; доцент; доцент кафедри менеджменту, маркетингу та інформаційних технологій Наукові інтереси: «Моделі та методи інформаційних технологій оптимізації управління аграрними підприємствами»
Контактна інформація	Контактна інформація: Тел.: 050-606-31-42; http://www.ksau.kherson.ua/econom/kafedramo.html e-mail Loboda_o@ksaeu.kherson.ua
Графік консультацій	Вівторок та четвер, 14.00-16.00
Програма дисципліни	Змістова частина 1. Основи інформаційних технологій, інформаційних процесів та інформаційного забезпечення. Засоби використання графічних і комунікаційних технологій Тема 1. Загальні відомості про інформацію, інформаційні системи та комп'ютерну техніку. Предмет і основні завдання дисципліни, його зв'язок з іншими навчальними дисциплінами. Роль комп'ютерної техніки у сучасному суспільстві. Загальні відомості про інформацію, інформаційні технології та системи. Форми подання інформації. Одиниці виміру інформації. Поняття інформаційна технологія, інформаційна система, інформаційні ресурси. Класифікації інформаційних технологій. Призначення інформаційних технологій. Використання інформаційних технологій у різних сферах професійної діяльності психолога: діагностика, просвітницька робота і консультування, корекційна і розвивальна робота, психологічний супровід педагогів, самоосвіта психолога. Напрями застосування інформаційних технологій в психології: формування довідкових систем і баз даних, комп'ютерна діагностика, моделювання психічних процесів і явищ на етапі дослідження, статистичний аналіз результатів дослідження, організація експерименту, автоматизація обробки первинних даних. Переваги та обмеження використання інформаційних технологій в психології. Тема 2. Архітектура та програмне забезпечення персонального комп'ютера. Роль і призначення обчислювальної техніки в умовах ринкової економіки. Персональні комп'ютери (ПК) та сфери їх застосування. Архітектура та характеристика основних пристроїв ПК. Типи мікропроцесорів. Види пам'яті. Зовнішні носії інформації (жорсткі диски, оптичні диски, CD-ROM). Професійні пристрої. Програмне забезпечення персонального комп'ютера. Основні поняття, склад і структура програмного забезпечення ПК. Системне програмне забезпечення. Поняття та призначення операційної системи. Принципи організації збереження та пошуку інформації у ПК. Основні поняття файлової системи, збереження інформації в пам'яті ПК. Поняття про файли та папки (каталоги). Імена файлів та їх розширення. Типи файлів. Шлях до файла.

Тема 3. Системне програмне забезпечення. Загальні відомості про операційну систему (ОС) *MS Windows*. Сучасні ОС *MS Windows*. Їх призначення та переваги. Структура екрана: робочий стіл, панель задач. Структура вікон у системі *Windows*. Елементи діалогових вікон. Управління вікнами за допомогою «миші». Переміщення, зміна розмірів вікон. Головне меню системи та характеристика його пунктів. Довідникова система та її використання. Контекстно-залежні меню. Основи налагодження інтерфейсу користувача *MS Windows*. Характеристика файлової системи *MS Windows*. Вікно *Мой компьютер*, програма *Проводник*. Файли, папки, ярлики, шляхи доступу до файлової системи. Типові операції з папками та файлами. Копіювання, переміщення, перейменування та вилучення папок і файлів. Створення папок та ярликів. Принципи створення та збереження нового документа під час роботи з програмами в системі *Windows*. Відкриття документа. Робота з декількома документами. Пакети прикладних програм *Microsoft Office*. Програми - архіватори та робота з ними. Робота з антивірусними програмами.

Тема 4. Основи побудови комп'ютерних мереж. Комп'ютерні комунікації. Класифікація комп'ютерних мереж. Організація комп'ютерної мережі: вимоги до комп'ютерних мереж, модель OSI, компоненти комп'ютерної мережі, передача даних у мережі, архітектура мережі. Особливості організації комп'ютерних мереж на малих, середніх та великих підприємствах. Спільне використання мережних ресурсів. Internet – технології в економіці та бізнесі. Основні групи завдань у бізнесі. Етапи розв'язування інформаційних задач. Інформаційна безпека. Критичні економічні дані. Основні напрями й цілі захисту інформації: конфедесійність критичної інформації, цілісність інформації та пов'язаних з нею процесів, доступ до інформації, облік процесів, пов'язаних з інформацією. Сутність правових аспектів захисту інформації (право власності, авторські права, тощо).

Тема 5. Базові комунікаційні технології. Основні поняття. Призначення модему. Види модемів. Апаратне та програмне забезпечення модемів. Стандарти модемів. Установка модему. Підключення до комп'ютера постачальника послуг Інтернету. Особливості роботи в Інтернет з використанням портативних комп'ютерів ноутбук та мобільних телефонів. Використання інформаційних технологій на різних етапах психологічного дослідження. Пошук інформації. Збір, зберігання, обробка даних. Подання результатів обробки даних. Статистичний аналіз даних. Проведення комп'ютерної психодіагностики (психологічного онлайн-тестування). Засоби конструювання комп'ютерних психодіагностичних методик, опитувальників. Презентація результатів дослідження. Засоби візуалізації та інтерпретації результатів досліджень.

Тема 6. Глобальна мережа Internet. Використання хмарних додатків. Теоретичні основи Інтернету. Призначення та функції адміністратора. Програмне забезпечення для адміністрування мереж. Планування захисту мережі. Моделі захисту. Робота зі службами Інтернету. Застосування медіапрезентацій, відеофільмів, веб-сайтів закладів освіти, мережевої взаємодії у просвітницькій та профілактичній роботі психолога. Підтримка корекційно-розвивальної роботи психолога засобами розвивальних комп'ютерних ігор, розвивальних психологічних тренажерів, медіауроків з психології, мультистудій, психологічних комп'ютерних програм (аутотренінгів, релаксаційних, розвивальних, стимулюючих). Онлайн-платформи для організації консультацій, психологічних тренінгів, лекцій. Застосування онлайн-платформ (*Moodle*, *Google Classroom*) для організації дистанційного навчання. Створення електронних навчальних курсів. Пошук навчальної інформації у мережі Інтернет. Організація взаємодії учасників освітнього процесу у дистанційній формі. Робота над спільними проектами, створення спільних документів, медіапрезентацій тощо. Інформаційні ресурси мережі Інтернет: інформаційно-аналітичні портали, спеціалізовані сайти, електронні бібліотеки, репозиторії, електронні психологічні журнали, психологічні бази і довідники. Віртуальні професійні об'єднання, форуми, конференції, телекомунікаційні проекти, розсилки. Самопрезентація психолога-

дослідника та психолога практика в мережі Інтернет: онлайн-ресурси для створення резюме, створення персональної професійної сторінки в соціальних мережах, сайту, блогу.

Тема 7. Технологія створення, редагування, форматування презентацій.

Призначення програми *Power Point*. Запуск програми та вихід із неї. Структура та елементи діалогового вікна. Головне меню, стандартна та спеціальні панелі інструментів для малювання. Компоненти презентації *Power Point*. Поняття майстрів і шаблонів. Об'єкти та розмітки. Створення нової презентації та її збереження. Введення тексту. Редагування та форматування тексту. Перевірка орфографії. Використання структур. Додавання слайдів до презентації. Редагування слайдів. Поняття майстрів і шаблонів. Об'єкти та розмітки. Режими перегляду презентації. Вставка малюнків, таблиць, діаграм. Створення ефектів. Форматування тексту. Демонстрація презентацій.

Тема 8. Технологія роботи з текстом документа.

Запуск програми *MS Word* та вихід з неї. Призначення, основні поняття та функціональні можливості програми *MS Word*. Створення нового документа. Режим роботи з документами. Виділення фрагментів тексту. Редагування тексту: вилучення, копіювання та переміщення тексту. Робота зі списками. Автоматична нумерація та маркування списку. Форматування тексту: зміна типу, стилю та розміру шрифту. Форматування абзаців, встановлення абзацних відступів і міжрядкових інтервалів. Робота з об'єктами в текстовому редакторі *MS Word*. Вставка в текст геометричних об'єктів і математичних формул. Вставка номерів сторінок, верхніх і нижніх колонтитулів. Таблиці у *MS Word*. Введення даних у таблицю. Встановлення та вилучення рядків і стовпців таблиці. Форматування таблиці. Перевірка орфографії. Попередній перегляд та друк документа. Збереження документа. Імпорт об'єктів з інших прикладних програм, експорт даних в інші прикладні програми.

Змістова частина 2. Системи управління базами даних та табличної обробки даних.

Тема9. Основи побудови бази даних. Вікно бази даних. Довідкова система. Завершення роботи. База даних - основні поняття та властивості. Команди роботи з базами даних. Типи даних в базі даних. Основні властивості лічильника. Структура бази даних та її властивості. Поле, запис. Поняття та основні операції. Визначення ключових полів. Поняття про індекси. Створення таблиць шляхом введення даних. Створення таблиць за допомогою Майстра. Створення таблиць в режимі Конструктора. Редагування структури таблиці в режимі Конструктора. Скріплення таблиць. Забезпечення цілісності даних. Введення та редагування даних. Робота з таблицями. Вікно Конструктора. Пошук, сортування та фільтрація. Види сортування даних в базі даних та засоби її виконання. Виконання пошуку даних в базі даних за різними умовами пошуку. Виконання фільтрації даних у базі даних. Умови фільтрації даних. Постановочні символи в умовах фільтрації та пошуку.

Тема 10. Технологія створення, редагування та використання запитів. Поняття та призначення запитів. Типи та режими створення запитів, результат виконання запиту. Майстер побудови запитів. Створення запитів за допомогою *Конструктора запитів*. Вікно *Конструктора запитів*. Структура таблиці QBE. Вибірка даних із таблиць. Створення простого запиту. Запуск запиту та його збереження. Багатотабличні запити. Запити на вибірку, з умовою, параметричні запити. Формування та обчислення розрахункових полів у запитах. Структура вікна для побудови виразів. Створення групових запитів. Функції, що використовуються в групових запитах. Отримання підсумків за допомогою майстра та в режимі *Конструктора*. Додавання, видалення, редагування запиту. Імпорт даних. Приєднання зовнішніх таблиць. Установка умови на значення запиту. Засоби створення запитів. Створення запиту за допомогою Конструктора. Характеристика запиту на відновлення. Запит на видалення, умови створення. Запит на додавання, умови створення. Призначення та створення простих запитів. Призначення та створення запитів на відбір. Призначення та

створення запитів на відновлення.

Тема 11. Технологія створення, редагування та використання звітів та форм. Загальні положення, типи звітів та режими їх створення. Структура звіту. Створення простих табличних звітів засобами *Автозвіт*. Інтерфейс та структура діалогового вікна для створення і редагування макета звіту. Призначення *Панелі інструментів* та вікна *Список полів*. Створення звітів із використанням *Майстра звітів*. Додавання та редагування полів у конструкторі звітів. Редагування та налагодження властивостей звіту елементів управління. Створення й обчислення розрахункових полів у звітах. Групування, сортування та фільтрація даних. Розрахунки підсумків у полях звіту. Встановлення параметрів сторінок. Перегляд і друкування звітів. Технологія створення і побудови підпорядкованих звітів. Поняття форми, призначення, типи та режими створення. Особливості створення форм у базах даних. Створення форм за допомогою засобів *Автоформа*, *Майстер форм* та *конструктор форм*. Вікно *Конструктор форм*, його структура. Технологія створення форм у *Конструкторі форм*. Редагування елементів управління, заміна властивостей форми та її елементів. Створення розрахункових полів. Розрахунок підсумкових значень. Створення та використання підпорядкованої форми. Технологія створення набору вкладок і багатосторінкових форм. Головна кнопкова фора, її призначення й технологія побудови.

Тема 12. Основи роботи у середовищі табличного процесора. Загальна характеристика, призначення та особливості електронних таблиць. Запуск програми *MS Excel* і вихід із неї. Поняття робочої книги та робочого листа. Створення та збереження нового документа (таблиці). Електронна таблиця *MS Excel*: особливості та можливості. Структура *MS Excel*. Робочі книги і робочі листи. Управління робочими листами книги. Форматування електронних таблиць у *MS Excel*. Елементи таблиці: стовпці, рядки, комірки, інтервал та їх адресація. Панелі інструментів. Введення даних у таблицю, типи даних. Редагування даних таблиці. Маркування елементів таблиці. Використання рамок. Автоматичне форматування. Графічне та кольорове оформлення таблиць. Креслення ліній та рамок. Виконання операцій копіювання, переміщення та вилучення даних таблиці. Доповнення та вилучення комірок, стовпців і рядків у таблиці. Зміна ширини стовпців і висоти рядків. Відміна останньої операції. Форматування даних у комірках таблиці: вибір і зміна числових форматів, горизонтальне та вертикальне вирівнювання, зміна орієнтації тексту, переноси слів усередині комірок, вибір та заміна шрифтів і стилів. *xcel*. Основні категорії функцій. Використання майстра для створення функцій.

Тема 13. Створення, редагування і форматування графіків та діаграм. Призначення та основні поняття графічних об'єктів. Панель інструментів *Діаграма*. Створення діаграм за допомогою *Майстра діаграм*. Типи діаграм. Зміна типу діаграми та параметрів діаграми. Форматування діаграм. Побудова лінії тренду та прогнозування за її допомогою. Діаграми змішаного типу. Виведення діаграм на друк. Автоматичне форматування таблиць. Захист даних у таблиці. Захист комірок і листків електронної таблиці. Установлення параметрів сторінки електронної таблиці. Попередній перегляд і виведення на друк. Принципи побудови у *MS Excel*. Рядок введення формул. Введення та копіювання формул. Типи адресації в *MS Excel*. Переміщення в таблиці. Використання іменованих діапазонів у формулах. Загальні відомості про вбудовані функції.

Тема 14. Робота з базами даних у середовищі *MS Excel*. Правила побудови вихідного документа з декількох таблиць. Робота з таблицями *MS Excel* як з базою даних. Основні поняття та обмеження. Типові операції обробки баз даних. Зв'язування таблиць між собою за допомогою простих посилань та функцій пошуку *ВПР*. Формування та використання логічних функцій.

	Тема 15. Аналіз даних у середовищі MS Excel. Сортунання та групування даних у таблицях. Формування звітних документів. Розрахунки підсумків і формування проміжних і загально підсумкових рядків у звітних документах. Фільтрація даних у таблицях: авто фільтр, розширений фільтр, фільтр із обчислювальним критерієм. Побудова зведеної таблиці. Технологія створення зведеної таблиці за допомогою <i>Майстра зведених таблиць</i> . Редагування зведеної таблиці. Групування даних і відображення підсумків у зведений таблиці. Форматування даних зведеної таблиці. Поняття, призначення і типи макросів. Технологія створення, редагування та збереження макросів. Надання імен макрокондам у макросах. Умови виконання макрокоманд у макросах. Складні макроси. Зв'язок макросів із подіями на формі. Технологія налагодження макросів
Мова викладання	українська

1. Анотація курсу

Анотація курсу	На сьогоднішній день комп'ютерні технології використовуються у більшості професій, оскільки у них криється основна функціональна перевага, що дозволяє підвищити продуктивність праці за рахунок автоматизації різноманітних завдань або окремих їх елементів. Основне завдання курсу не навчити користуватися комп'ютерними програмами, а використовувати їх у тих ситуаціях, де їх використання є доцільним. У межах курсу студенти планують та проводять психологічне дослідження, використовуючи у процесі комп'ютерні технології.
Інформаційний пакет дисципліни	http://www.ksau.kherson.ua/econom/kafedramo.html

2. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Метою розкрити можливості застосування інформаційних технологій у професійній діяльності психолога; розглянути засоби підтримки дослідницько-діагностичної, просвітницької, профілактичної та корекційно-розвивальної роботи психолога; інформаційної підтримки діяльності психолога, забезпечення професійного спілкування та самопрезентації; ознайомити студентів із можливостями застосування інформаційних технологій в освіті. Сприяти формуванню загальної психологічної культури студентів, їхньої готовності до професійної діяльності.
Завдання вивчення дисципліни	Завдання – дослідження закономірностей щодо: формування уявлень про можливості застосування інформаційних технологій у професійній діяльності психолога; • визначення понять: інформаційна технологія, інформаційна система, інформаційні ресурси; • аналіз засобів підтримки дослідницько-діагностичної, просвітницької, профілактичної та корекційно-розвивальної роботи психолога; • ознайомлення з засобами інформаційної підтримки діяльності психолога, забезпечення професійного спілкування та самопрезентації; • визначення можливостей застосування інформаційних технологій в освіті; • формування у студентів навичок самостійного застосування сучасних інформаційних технологій у власній навчальній та професійній діяльності; • розвиток професійного мислення студентів, набуття ними досвіду використання психологічних знань для вирішення конкретних завдань навчальної та майбутньої професійної діяльності; • сприяння професійному самовизначенню студентів і набуттю ними професійної ідентичності фахівця з психології

3. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Загальні	ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні (фахові)	СК 04. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел СК 05. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій СК 06. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	РН 01. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання РН 03. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань. РН 04. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел. РН 05. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги. РН 06. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження РН 17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

4. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2025-2026 н.р.
Семестр	2
Курс	1
Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента	Обов'язкова компонента (ОК 12)
Пререквізити	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільний захист), Вступ до фаху

Постреквізити	Захист кваліфікаційної роботи
----------------------	-------------------------------

5. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	4,0 /120 годин
Лекції	30
Практичні / Семінарські	30
Лабораторні	-
Самостійна робота	60
Форма підсумкового контролю	Екзамен

6. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	ТЗ: Персональні комп'ютери Intel Core i3- 8100 (рік придбання 2019), мережне обладнання ПЗ: Windows 10, MS Office, Библ. сист. «Ирбис», BAS ERP, хмарні технології Google, Tableau Public_ MS Excel, Word, Acces, PowerPoint/
Обладнання	Проектор, мультимедійна дошка, комутатор WiFi, персональні комп'ютери

7. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговоренні дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у науковому гуртку, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей, участь у конкурсах наукових робіт та інше.
Політика щодо дедлайнів і перескладання	Практичні та самостійні роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (60% від загальної суми балів за конкретне заняття). Умови перескладання. Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час опитування на практичних заняттях. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо). Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Не запізнюватись на заняття. Дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.

Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни.
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт заборонено.

8. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			Лк	лаб.	сем. / пр.	СР	
Змістова частина 1. Основи інформаційних технологій, інформаційних процесів та інформаційного забезпечення. Засоби використання графічних і комунікаційних технологій							
1	Тема 1	Загальні відомості про інформацію, інформаційні системи та комп'ютерну техніку	2			2	2
2	Тема 2	Архітектура та програмне забезпечення персонального комп'ютера	2		2	4	2
3	Тема 3	Системне програмне забезпечення Системне програмне забезпечення	2		2	4	2
4	Тема 4	Основи побудови комп'ютерних мереж	2		2	4	4
5	Тема 5	Базові комунікаційні технології	2		2	4	2
6	Тема 6	Глобальна мережа Internet. Використання хмарних додатків	2		2	4	2
7	Тема 7	Технологія створення, редагування, форматування презентацій	2		2	4	4

8	Тема 8	Технологія роботи з текстом документу	2		2	4	2
		СР1					5
		Підсумкова контрольна робота №1	16		14	30	5
		Всього за ПК ЗЧ 1	16		14	30	30
Змістова частина 2. Системи управління базами даних та табличної обробки даних							
9	Тема 9	Основи побудови баз даних	2		2	4	2
10	Тема 10	Технологія створення, редагування та використання запитів	2		4	4	4
11	Тема 11	Технологія створення, редагування та використання звітів та форм	2		2	4	2
12	Тема 12	Основи роботи у середовищі табличного процесора	2		2	4	2
13	Тема 13	Створення, редагування і форматування графіків та діаграм	2		2	4	4
14	Тема 14	Робота з базами даних у середовищі MS Excel	2		2	6	2
15	Тема 15	Аналіз даних у середовищі MS Excel	2		2	4	4
		СР2					5
	ПК ЗЧ 2	Підсумкова контрольна робота №2	14		16	30	5 б
		Всього за ПК ЗЧ 2	14		16	30	30
		Всього за ЗЧ 1,2	30		30	60	120 г./ 60 б.
		Екзамен					40 б

		Всього за дисципліною	30		30	60	120 г./ 100 б.
--	--	------------------------------	-----------	--	-----------	-----------	---------------------------

10. Форми і методи навчання

Лекція	Словесні методи навчання: пояснення (інформаційно-повідомлювальне, інструктивне-практичне, пояснювально-спонукальне, система зображально-виражальних засобів. Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій (наочні методи навчання, ілюстрування). Обробка лекційного матеріалу починається з детального розбору конспекту лекцій. На даному етапі варто розібратися в сутності кожного поняття і положення, домагатися розуміння логічного змісту формулювань. При цьому варто використовувати основну і додаткову літературу, наукові праці, монографії. Наочні методи навчання: ілюстрування, розповідь-пояснення, ілюстрація, демонстрація, індуктивні методи, дедуктивний метод, репродуктивні методи, творчі, проблемно-пошукові методи, словесні, наочні, інтерактивні, практичні, пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, дослідницький, бінарні, інтегровані (універсальні), інноваційні методи: наочно-ілюстративний метод, наочно-проблемний, наочно-практичний, наочно-дослідний, тощо
Практичні /Семінарські	Презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, бесіди, роботи в малих групах тощо. Методи навчання: проблемно-пошукове навчання (проблемного викладення матеріалу, створення проблемних ситуацій, групова дискусія); евристичні методи; дослідницький (наукові доповіді, наукові повідомлення); тестування; узагальнення; ілюстративний; графічний. Також на заняттях застосовуються наступні методи навчання: пояснення (словесне тлумачення понять, термінів); інструктаж (виконання алгоритму дій на практичних; розповідь (системне та послідовне викладання навчального матеріалу); ілюстрування (демонстрування ілюстрованих посібників, схем, рисунків, моделей, презентацій); демонстрування (показ матеріалів у динаміці з використанням ПК та технічних засобів навчання); самостійне спостереження (сприймання матеріалу під час виконання самостійної роботи, виконання практичних завдань та їх аналіз).
Лабораторні	-
Самостійна робота	Самостійна робота допоможе студентам опанувати навичками добору і самостійної роботи з джерелами законодавчо-нормативного та навчального характеру, а також на основі вивчення, узагальнення, систематизації й аналізу матеріалів (в тому числі і фактичних) робити відповідні висновки, рекомендації. 1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. 3. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. 4. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного

	матеріалу та розвиває практичні навички студентів.
--	--

11. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль

Поточний контроль здійснюється після викладання лекційного матеріалу, методики виконання практичних занять та самостійного завдання згідно плану і обсягів конкретної змістової частини. Поточний контроль має за мету перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи.

Методи поточного контролю: усний контроль (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, доповідь, повідомлення тощо); тестовий контроль; контроль самостійної роботи здобувача (виконання індивідуально-розрахункових робіт); практичний контроль (звіт з практичних робіт).

Тестування, експрес-опитування, тощо (ЗЧ1 - 3 заходи $\times$ 2 бали= 6 балів; ЗЧ2 - 3 заходи $\times$ 2 бали= 6 балів)

Практичний контроль (ЗЧ1 - 7 робіт $\times$ 2 бали= 14 балів; ЗЧ2 – 7 робіт $\times$ 2 бали= 14 балів)

Самостійна робота та індивідуальні розрахункові завдання (ЗЧ1 - 1 робота $\times$ 5 балів = 5 балів; ЗЧ2 – 1 робота $\times$ 5 балів = 5 балів)

Усний контроль, тестування:

Оцінка 2 б. – ставиться, коли вивчений матеріал засвоєний у повному обсязі, здобувач вищої освіти володіє необхідними знаннями і уміннями. Відповіді здобувача вищої освіти демонструють глибоке розуміння матеріалу, правильне застосування знань і умінь, необхідних для відповіді, не містять істотних помилок. Здобувач вищої освіти точно формулює думки і обґрунтовує їх послідовно, логічно викладає матеріал, виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, аналізує, наводить приклади і розв'язує проблемно-практичні ситуації, робить висновки.

Оцінка 1 б. – ставиться, якщо здобувач вищої освіти володіє знаннями і уміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання недостатньо глибокі, а уміння проявляється слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності. Відповіді не глибокі, містять істотні помилки, у тому числі у висновках, аргументація слабка.

Практичний контроль. Критеріями оцінювання робіт є повнота розкриття теми, висвітлення сучасного стану та перспективних змін об'єкта дослідження, дотримання логіки та послідовності викладу, якісне оформлення звіту з дотриманням вимог вищої школи, володіння матеріалом обраної теми при презентації та захисту звіту.

Оцінка 2 б., якщо: тема актуальна та відзначається практичною спрямованістю; у роботі здійснено ґрунтовний аналіз усіх аспектів проблеми; використано сучасні джерела, у тому числі періодичні видання, монографії, які дають змогу висвітлити теоретичні й прикладні аспекти теми; матеріал роботи добре структурований, логічно викладений та побудований на конкретному прикладі; висновки відповідають завданням роботи, свідчать про реалізацію мети дослідження; рекомендації є обґрунтованими та мають практичну значущість; роботу оформлено з дотриманням встановлених правил.

Оцінка 1 б., якщо: використані джерела не дають можливості повністю розкрити проблему; висновки не повністю відповідають завданням роботи; рекомендації недостатньо обґрунтовані; робота в цілому оформлена згідно з правилами, але є певні недоліки.

Виконання й захист самостійної роботи та індивідуальних практичних завдань. Якщо при перевірці в ІНПЗ не виявлено суттєвих помилок, оформлення її відповідає вимогам, то така робота може бути прийнята без захисту. У всіх інших випадках ІНПЗ захищається автором з виставленням відповідної оцінки за допомогою програмних засобів в межах до 5 балів.

Оцінка 5 б., ставиться: при виконанні ІНДЗ у повному обсязі, таблична та графічна частина не мають помилок; відповіді на запитання вичерпні й аргументовані; оформлення відповідає вимогам.

Оцінка 4 б., ставиться якщо: ІНПЗ виконано в повному обсязі і вона не має помилок, які потребують її переробки; відповіді на запитання даються по суті, але не в деталях.

Оцінка 3 б., ставиться, якщо ІНПЗ виконана не в повному обсязі; мають місце помилки; оформлення не відповідає вимогам; відповіді на запитання даються не в повному обсязі.

Підсумковий контроль за змістовою частиною

Виконання підсумкових контрольних робіт до ЗЧ1 та ЗЧ2 (2 роботи*5 б.=макс10б)

Підсумкове контрольне тестування. Тест складається з **20 завдань**, за які здобувач може набрати 5 балів

Оцінка 5б. – здобувач вищої освіти дав не менше 90% правильних відповідей.

Оцінка 4б. – здобувач вищої освіти дав не менше 75% правильних відповідей.

Оцінка 3б. - здобувач вищої освіти дав не менше 60% правильних відповідей.

Оцінка 1-2б. – здобувач вищої освіти дав менше 60% правильних відповідей.

Підсумковий контроль

Підсумковий контроль відображає міру компетентності здобувача в навчальній дисципліні та проводиться у формі підсумкової роботи в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою. Формою підсумкового контролю є екзамен.

Результати умови іспиту оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів. Тривалість виконання завдання дві академічні години (90 хв.)

Розподіл балів з дисципліни

Поточне оцінювання та самостійна робота																			Підс. контр екзамен	Сума
Змістова частина 1 (макс)										Змістова частина 2 (макс)										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	CP1	ПКР1	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	CP2	ПКР2		
2	2	2	4	2	2	4	2	5	5	2	4	2	2	4	2	4	5	5	40	60-100

12. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		

64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	не зараховано
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. МОНМСУ, Київський університет ім. Б. Грінченка. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 240 с. 2. Булах І.Є., Хаїмзон І. І. Інформаційні технології у психології та медицині: підручник. К.: ВСВ «Медицина», 2019. 216 с. 3. Вінтюк Ю. В. Розробка навчального курсу «Інформаційні технології у психології» для підготовки фахових психологів. Вісник Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького. Серія «Педагогічні науки». Вип. 4, 2020. С. 47-56. 4. 5. Інформаційні технології : навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сенік, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4778 6. Кириченко В.В. Основи інформатики та застосування ЕОМ у психології: курс лекцій / В.В. Кириченко. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 59 с 7. Сорока П.М., Іларіонов О.Є. Засоби обробки текстів. Навч.-метод. посіб. з дисципліни «Сучасні інформаційні технології» К.: ТОВ «Гліф Медіа», 2018. 112 с. 8. Сорока П.М., Тменова Н.П. Засоби обробки таблиць. Навч.-метод. посіб. з дисципліни «Сучасні інформаційні технології» К.: ТОВ «Гліф Медіа», 2019. 185 с. 9. McLeod, S. A. Qualitative vs. Quantitative research. Simply psychology, 2019. URL: https://www.simplypsychology.org/qualitative-quantitative.html
Додаткова	1. Бочелюк В. Й., Бочелюк В. В. Методика та організація наукових досліджень з психології: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2021. 360 с. 2. Гайдаржи В.І., Ізварін І.В. Базы даних в інформаційних системах. Видавництво Університет "Україна", 2018. 418 с. 3. Тменова Н.П. Комп'ютерна графіка : навчально-методичний посібник. К. : ВПЦ "Київський університет", 2019. 111 с. 1 4. Чекотовський Е.В. Статистичні методи на основі Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. К. : Знання, 2018. 407 с.

	5. Лобода О.М., Кириченко Н.В., Грановська В.Г. Комп'ютерне моделювання в агросфері. Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни: навч.посіб. Херсон:Стар, 2019. 265с. 6. Антоненко В.М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями: навч. посіб. Ірпінь: Нац. університет ДПС України, 2017. 212 с. 7. Павлиш В. А., Гліненко Л. К. Основи інформаційних технологій і систем: навча. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 500 с. 9. Лобода О.М. Використання виробничих функції для економічного аналізу діяльності підприємства з фіксованою кількістю землі. <i>Бізнес – навігатор</i>. 2019. Вип. 3–2(52), С.126–130. 10. О.М.Лобода. Побудова математичної моделі виробничих функцій в тваринництві з метою оцінки функціонування аграрного підприємства <i>Інфраструктура ринку</i>. Вип 40. 2020. с.480-486. 11. Лобода О.М. Застосування імітаційного моделювання та програмних комплексів при реалізації інноваційних проектів в економічних системах. <i>Ефективна економіка</i>. №11. 2020. 12. О.М. Лобода. Удосконалення методики прийняття управлінських рішень за допомогою математичного моделювання економіки малого та середнього підприємництва. <i>Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка: Науковий журнал</i>. Вип. 5. 2021. С.131-140. 13. Marlon Dumas, Marcello La Rosa, Jan Mendling, & Hajo A. Reijers. Fundamentals of business process management. Springer, 2013 – 400 p. 14. Information Systems Architecture and Technology [Текст] : Information Systems and Computer Communication Networks / A. Grzech, L. Borzemski, J. Swiatek, Z. Wilimowska. – Wroclaw : Wroclaw University of Technology, 2018. 274 p. 15. Curtis, E.Stevens and Christensen Mike Information Technology - Enhanced BIOS For Disk Drivers [Текст] / E.Stevens and Christensen Mike Curtis. Phoenix Technologies LTD, 2018. 16. Halvey Information technology outsourcing transactions: process, strategies, and contracts [Електронна книга] [Текст] / Halvey, K. John, M. Melby Barbara. Canada : John Wiley & Sons, 2017. – 625 p.
Інформаційні ресурси	1. Інформаційні технології і засоби навчання. URL: https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt) 2. Електронна бібліотека НАПН України. URL: https://lib.iitta.gov.ua/ 3. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII зі змін. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text 4. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25.06.93 № 3323-XII зі змін. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/3322-12#Text 5. BPMN Specification - Business Process Model and Notation [Електронний ресурс]. –Режим доступу: http://www.bpmn.org/ 6. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: http://www.taurion.ru/project

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">7. Бібліотека ВР України. – Режим доступу: http://www.rada.kiev.ua/LIBRARY/index.htm.8. Національна парламентська бібліотека України. – Режим доступу: http://nplu.kiev.ua/.9. Електронна бібліотека. – Режим доступу: http://www.lib.com.ua/. |
|--|--|